



แบบรายงานตัวเมื่อเข้ามาทำงานในบรูไน
ต่อสำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน
(โปรดส่งภายใน ๑๕ วัน นับจากที่เดินทางมาถึงประเทศบรูไน)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ที่อยู่ในประเทศไทย.....

เบอร์โทรศัพท์ญาติที่สามารถติดต่อได้.....

เลขที่หนังสือเดินทาง.....หมายเลขสมาชิกกองทุน.....

วิธีการเดินทาง ☐ บริษัทจัดหางานจัดส่ง ☐ กรมการจัดหางานจัดส่ง ☐ เดินทางไปทำงานด้วยตนเอง

☐ นายจ้างในประเทศไทยพาลูกจ้างไปทำงาน ☐ นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างไปฝึกงาน

ชื่อนายจ้าง/บริษัท

ที่อยู่ในประเทศบรูไน

.....เบอร์โทรศัพท์.....

สัญญาจ้างมีระยะเวลา.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : โปรดกรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญที่สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน ซึ่งจะดูแลท่านให้ได้สิทธิประโยชน์ที่แรงงานไทยพึงได้ โดยไม่ผิดกฎหมายของประเทศไทย โปรดนำส่ง สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน ที่อยู่ :

Office of Labour Affairs, Royal Thai Embassy Bandar Seri Begawan

No.15 Simpang 42 , Jalan Elia Fatimah, Kampong Kiarong,

Bandar Seri Begawan BE 1318

หรือท่านสามารถส่งข้อมูลผ่านช่องทางอื่น ๆ ผ่าน

แฟกซ์ 673-2-653516 อีเมล : brunei@mol.mail.go.th

หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 673-2-653517



QR code รายงานตัว

For Employer please let your employee fill all document and send back to

Office of Labour Affairs, Royal Thai Embassy Bandar Seri Begawan or via

Email : brunei@mol.mail.go.th or Fax 673-2-653516

Thank you for your cooperation